

Ogłoszenie o naborze

W związku z realizacją projektu „Opracowanie i wdrożenie kompleksowego systemu pracy z uczniem zdolnym” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.3. Poprawa jakości kształcenia, współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej) Stowarzyszenie na rzecz Edukacji Matematycznej ogłasza nabór na stanowisko:

ASYSTENTA KOORDYNATORA PROJEKTU

Forma zatrudnienia: **umowa zlecenie**.

Wymiar czasu pracy: **50 godz./m-c**.

Okres realizacji: **od 01.04 2014r. (planowany termin zawarcia umowy) do 31.12.2014r.**

Obszar realizacji projektu: **Warszawa**

Wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie minimum średnie,
2. ukończone kursy i szkolenia poświadczone odpowiednimi certyfikatami z zakresu realizacji i rozliczania projektów finansowanych z EFS
3. znajomość Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL, Zasad finansowania POKL, Wytycznych dot. oznaczania projektów w ramach PO KL,
4. dobra znajomość pakietu MS Office, posługiwanie się pocztą elektroniczną,
5. umiejętność komunikacji interpersonalnej w pracy zawodowej,
6. korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo,
7. samodzielność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, skrupulatność,
8. znajomość i umiejętność stosowania zasady zachowania konkurencyjności i efektywnego zarządzania finansami.

Łączne zaangażowanie osoby, zatrudnionej na stanowisku asystenta koordynatora, w realizacji zadań we wszystkich projektach NSRO i poza NSRO nie może przekroczyć 240 godzin miesięcznie.

Do obowiązków asystenta należeć będzie w szczególności:

1. czuwanie nad terminowością realizacji harmonogramu projektu,
2. współpraca z koordynatorem projektu w zakresie opracowywania materiałów merytorycznych, m.in. broszur, plakatów,
3. prowadzenie postępowań i dokonywanie wyboru wykonawców zgodnie z zachowaniem zasady efektywnego zarządzania finansami i zasady konkurencyjności w zamówieniach,
4. ścisła współpraca z Koordynatorem projektu, Kierownikiem organizacyjnym w zakresie opracowywania zestawień, umów z wykonawcami, pomoc w przygotowywaniu dokumentacji projektu,
5. weryfikacja poprawności dokumentacji składanej przez wykonawców,
6. przygotowywanie tabel monitoringowych, miesięcznych postępów rzeczowych, zestawień finansowych w odniesieniu do realizowanych działań merytorycznych i innych oraz współpraca w tym zakresie z Liderem projektu,
7. współpraca przy tworzeniu modyfikacji wniosku o dofinansowanie projektu,
8. prowadzenie działań związanych z podsumowaniem projektu (organizacja konferencji),
9. pomoc przy archiwizacji dokumentacji projektowej i zamykaniu projektu.

Wymagane dokumenty:

1. formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1;
2. curriculum vitae.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
4. Dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń w zakresie niezbędnych wymagań na stanowisku asystenta koordynatora (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)
5. Podpisane oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2.

Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **24.03.2014 r. do godz. 15:00** osobiście w siedzibie Stowarzyszenia na rzecz Edukacji Matematycznej ul. Śniadeckich 8, 00-956 Warszawa (p. 610) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na asystenta koordynatora projektu Opracowanie i wdrożenie kompleksowego systemu pracy z uczniem zdolnym” lub pocztą na adres SEM (jak wyżej).

Dokumenty, które wpłyną do siedziby SEM po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W rekrutacji i selekcji będzie się brało pod uwagę analizę złożonych dokumentów aplikacyjnych i przeprowadzi się rozmowę kwalifikacyjną z osobami, które przejdą pozytywnie etap analizy dokumentów.

Formularz ofertowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisko asystenta koordynatora projektu „Opracowanie i wdrożenie kompleksowego systemu pracy z uczniem zdolnym”

1. Imię (imiona) i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Adres zamieszkania:
4. Telefon do kontaktu w sprawie oferty:
5. Wykształcenie:.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

6. Wykształcenie uzupełniające:

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
(* Niepotrzebne skreślić)
9. Oświadczam, że przedstawione informacje są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. w Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(odręczny podpis)