

## Zapytanie ofertowe

W związku z organizacją 3 dniowej konferencji oraz spotkania organizacyjno-informacyjnego (realizowanego w ramach projektu „Opracowanie i wdrożenie kompleksowego systemu pracy z uczniem zdolnym” w ramach projektu Kapitał Ludzki współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej) Stowarzyszenie na rzecz Edukacji Matematycznej poszukuje wykonawcy, który zapewni w okresie 24-26 października 2014r. bazę noclegową, wyżywienie i odpowiednie warunki do organizacji ww. wydarzenia.

### 1. Zamawiający

Stowarzyszenie na rzecz Edukacji Matematycznej  
ul. Śniadeckich 8  
00-956 Warszawa  
NIP 701-013-93-35  
Regon 141516310  
<http://www.sem.edu.pl>

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny słownik zamówień:

kod CPV 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe  
kod CPV 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
kod CPV 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
kod CPV 55130000-0 Inne usługi hotelarskie  
kod CPV 55240000-4 Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu bazy noclegowej, wyżywienia oraz pomieszczeń, w których będzie odbywała się konferencja i spotkanie organizacyjno-informacyjne w dniach 24-26 października 2014r. Liczba uczestników przewidywana jest na 150-180 osób.

#### 2.1. Opis dotyczący obiektu, w którym ma się odbywać wydarzenie.

- 1) Wszystkie usługi, a więc noclegi, całonocne wyżywienie, wynajem sal muszą być zrealizowane w jednym budynku lub kompleksie budynków (budynki oddalone od siebie o nie więcej niż 30 m), zwanym dalej obiektem, posiadającym łącznie min. 180 miejsc noclegowych.
- 2) **Zamawiający wymaga, aby zaproponowany obiekt posiadał standard co najmniej 3-gwiazdkowy lub równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna obiekt niebędący hotelem o wyposażeniu określonym dla standardu hotelu 3-gwiazdkowego. Zamawiający, mówiąc o standardzie, ma na myśli standard w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 ze zm.).**
- 3) W obiekcie, w okresie trwania konferencji i spotkania organizacyjno-informacyjnego nie mogą odbywać się inne wydarzenia ani przebywać inni goście.
- 4) Obiekt musi znajdować się w odległości nie większej niż 200 km i nie mniejszej niż 70 km licząc drogami publicznymi na południe od miejscowości Warszawa.
- 5) Obiekt musi znajdować się w cichym miejscu, oddalonym (o min. 10 km) od centrum miasta i ośrodków handlowych, umożliwiającym pracę wymagającą koncentracji i skupienia.
- 6) Obiekt musi dysponować pokojami 1-3 osobowymi umożliwiającymi przenocowanie w okresie 24 – 26 października 2014r. (łącznie 2 noclegi) nie więcej niż 180 osób. Każdy

pokój musi być wyposażony w pojedyncze łóżka, łazienkę z WC oraz musi zapewniać bezprzewodowy dostęp do sieci Internet.

- 7) Obiekt musi dysponować własną kuchnią w celu przygotowania posiłków 3 razy dziennie, według specyfikacji określonej w punkcie 2.4.
- 8) W obiekcie w okresie od 24 do 26 października 2014r., w każdym dniu muszą być zapewnione: jedna sala dla 180 osób oraz 2 sale dla ok. 20-30 osób z wyposażeniem zgodnym z opisem w punktach 2.2 i 2.3.

## 2.2. Opis dotyczący sali dla 180 osób.

- 1) W okresie od 24 do 26 października 2014r. Wykonawca zapewni w obiekcie jedną salę dla 180 osób.
- 2) Sala musi znajdować się w tym samym obiekcie co noclegi i serwowane całonocne wyżywienie.
- 3) Sala musi być zgodna z obowiązującymi przepisami BHP w zakresie dopuszczalnego oświetlenia i poziomu hałasu.
- 4) Sala musi być wyposażona w liczbę krzeseł umożliwiającą wszystkim uczestnikom równocześnie skorzystanie z miejsca do siedzenia (krzesła w ustawieniu konferencyjnym – teatralnym). Sala dodatkowo musi być wyposażona w biurko i krzesło dla prowadzącego zajęcia.
- 5) Sala musi być wyposażona w:
  - tablicę szkolną kredową wraz z kredą i gąbką o wymiarach nie mniejszych niż 100x120 cm,
  - nagłośnienie (mikrofon dla osoby prowadzącej i głośniki),
  - bezprzewodowy dostęp do sieci Internet,
  - ekran do rzutnika multimedialnego oraz posiadać możliwość podłączenia rzutnika.

## 2.3. Opis dotyczący 2 sal dla 20-30 osób.

- 1) W okresie od 24 do 26 października 2014r. Wykonawca zapewni w obiekcie dwie sale dla 20 -30 osób.
- 2) Pomieszczenia muszą znajdować się w tym samym obiekcie co sala dla uczestników, noclegi i serwowane całonocne wyżywienie.
- 3) Pomieszczenia muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami BHP w zakresie dopuszczalnego oświetlenia i poziomu hałasu.
- 4) Każda z dwóch sal musi być wyposażona w liczbę krzeseł i stołów umożliwiającą wszystkim uczestnikom równocześnie skorzystanie z miejsca do siedzenia i stołu.
- 5) Każda sala musi być umożliwiać:
  - podłączenie komputera,
  - bezprzewodowy dostęp do sieci Internet.

## 2.4. Opis dotyczący wyżywienia.

W okresie od 24 do 26 października 2014r. w obiekcie musi być zapewnione pełne wyżywienie dla wszystkich uczestników konferencji oraz spotkania organizacyjno-informacyjnego: śniadanie, obiad i kolacja oraz dwie przerwy kawowe dziennie, zgodnie z poniższą tabelą.

	24-październik	25-październik	26-październik
śniadanie		TAK	TAK
przerwa kawowa 1		TAK	TAK
obiad	TAK	TAK	TAK
przerwa kawowa 2	TAK	TAK	
kolacja	TAK	TAK	

- 1) Śniadanie w formie bufetu szwedzkiego

- 2) Obiad składający się z dwóch dań i napoju: zupy i drugiego dania z surówką lub sałatką oraz kompotu, soku lub herbaty. Wykonawca zapewni możliwość wyboru przez uczestników drugiego dania z co najmniej dwóch propozycji: jedno danie mięsne i jedno bezmięsne (np. pierogi, naleśniki, ryba).
- 3) Kolacja w formie bufetu szwedzkiego z możliwością wyboru przez uczestników przekąsek zimnych (np. ser żółty, wędlina, ser biały, dżem, sałatki), pieczywa: jasne, ciemne, **dań ciepłych (mięsnych i bezmięsnych, warzyw)** oraz napojów: napoje gorące (kawa, herbata), woda.
- 4) Przerwa kawowa: gorąca kawa (co najmniej 250 ml na osobę), herbata w torebkach, minimum trzy rodzaje, w tym co najmniej 2 rodzaje herbaty czarnej i jeden rodzaj herbaty owocowej, gorąca woda do herbaty (wg potrzeb, adekwatnie do liczby uczestników spotkania), soki owocowe 100%, 2 rodzaje (co najmniej 300 ml na osobę, nie dopuszcza się napoi owocowych i nektarów), wybór ciastek deserowych, co najmniej 3 rodzaje (co najmniej 150 g na osobę), dodatki do napojów ciepłych – cukier, mleczko do kawy w opakowaniach jednorazowych, cytryna, słodzik (wg potrzeb, adekwatnie do liczby uczestników spotkania).

Wykonawca zapewni odpowiednią temperaturę podawanych posiłków.

Wykonawca zapewni osobę odpowiedzialną za obsługę uczestników wydarzeń w zakresie serwowanego wyżywienia i sprzątanego po posiłkach.

Wykonawca zapewni zastawę (porcelanową lub szklaną) niezbędną do serwowania posiłków w zakresie gwarantującym wszystkim uczestnikom skorzystanie z zastawy w trakcie wydarzenia.

Wykonawca świadczyć będzie usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości, produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

Wykonawca będzie przestrzegał przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych.

## 2.5. Obowiązki informacyjne

Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o wydarzeniu przy wejściu do budynku oraz oznakowania drogi do recepcji (jeśli taka istnieje) i sal, w których będą odbywać się wydarzenia zgodnie z rozporządzeniem i wytycznymi, o których mowa poniżej.

- 1) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828 z 8 grudnia 2006r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,
- 2) Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z 13 sierpnia 2007r. w zakresie informacji i promocji oraz Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013, określającymi podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Narodowej Strategii Spójności oraz wszystkich programów operacyjnych w jej ramach,
- 3) Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które stanowią załącznik i są integralną częścią Planu komunikacji PO KL,

## 3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- Podana liczba uczestników jest szacunkowa i może ulec zmianie.
- Zamawiający w terminie do 7 dni przed terminem realizacji usługi ma prawo do zmiany liczby uczestników korzystających z usługi, o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie lub poprzez e-mail.
- Rozliczenie finansowe z Wykonawcą będzie odbywać się po wykonaniu usługi, za faktycznie zrealizowane usługi.
- Wartość zamówienia obliczona będzie jako iloczyn liczby osób wynikających z zamówienia oraz ceny jednostkowej wynikającej z oferty Wykonawcy i płatna będzie po wykonaniu zamówienia na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez

Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT. Za datę zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### 4. Opis sposobu przygotowania oferty.

##### Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta wraz z załącznikami powinna być opatrzona pieczętą firmową (jeśli dotyczy), datą sporządzenia i być podpisana przez Oferenta.
- 3) Ofertę należy wypełnić czytelnie (np. komputerowo lub WIELKIMI literami).
- 4) Oferta powinna zawierać łączną cenę brutto za świadczoną usługę oraz ceny jednostkowe za poszczególne elementy zamówienia.
- 5) W ofercie musi być wskazany do realizacji zamówienia odpowiednio wyposażony obiekt z adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym opisanym w punktach 2.1 - 2.3, umożliwiającym przeprowadzenie w nim wszystkich elementów zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

##### Forma oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej i przesłać na adres pocztowy lub elektroniczny.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 4) Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

##### Elementy oferty.

Kompletna oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany załącznik:

- 1) „oświadczenie o braku powiązań” (wraz z datą podpisania),

Brak załącznika lub jego błędne wypełnienie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

##### Miejsce i termin składania oferty.

Ofertę należy złożyć na formularzu „Wzór oferty” drogą elektroniczną (plik PDF), osobiście, bądź pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie na rzecz Edukacji Matematycznej, ul. Śniadeckich 8, 00-956 Warszawa, (pokój 610), e-mail: stowarzyszenie.em@gmail.com

w nieprzekraczalnym terminie: do dn. **19.08.2014**, do godz. 12:00 z dopiskiem Zapytanie ofertowe Konferencja oraz spotkanie organizacyjno-informacyjne. Decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego (Stowarzyszenia).

Oferty złożone po terminie, o którym mowa powyżej nie będą rozpatrywane.

#### 5. Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto	100%	100 pkt.

Cena brutto: maksymalną ilość punktów (100) może otrzymać oferta, która da najniższą cenę spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

## Zasady oceny kryterium "Cena" (P).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_X = (C_{\text{MIN}}/C_X) \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie

$P_X$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta "x" za kryterium "Cena";

$C_{\text{MIN}}$  – cena brutto najtańszej oferty spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$C_X$  – cena brutto oferty ocenianej

## 6. Inne postanowienia

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: [www.sem.edu.pl](http://www.sem.edu.pl). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- W przypadku, gdy w odpowiedzi na zapytanie wpłyną oferty, których ceny przewyższą kwotę, jaką Zamawiający może, zgodnie z budżetem projektu, przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający ponownie zaprosi Oferentów, którzy odpowiedzieli na niniejsze zapytanie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- W przypadku, gdy w odpowiedzi na zapytanie wpłyną oferty, które w wyniku oceny otrzymają najwyższą, jednakową liczbę punktów Zamawiający ponownie zaprosi Oferentów, których oferty otrzymały najwyższą, jednakową liczbę punktów, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
  - a. niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b. niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
  - c. przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
  - d. rażącej różnicy zaoferowanej ceny w stosunku do średniej rynkowej.
- Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą (otrzyma największą liczbę punktów) oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań

## OFERTA

na świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu w okresie 24-26 października 2014r. bazy noclegowej, wyżywienia i odpowiednich warunków do organizacji konferencji i spotkania organizacyjno-informacyjnego

dla

Stowarzyszenia na rzecz Edukacji Matematycznej

ul. Śniadeckich 8

00-956 Warszawa

<b>Nazwa /firmy/ Wykonawcy:</b>	
<b>Adres:</b>	<b>Kod pocztowy:</b>
<b>Miejscowość:</b>	<b>Województwo:</b>
<b>Telefon:</b>	<b>Faks:</b>
<b>Adres e-mail:</b>	<b>Adres internetowy:</b>
<b>NIP:</b>	<b>REGON:</b>

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert, przedstawiam poniżej ofertę na **zapewnienie bazy noclegowej, wyżywienia i odpowiednich warunków do organizacji konferencji i spotkania organizacyjno-informacyjnego** realizowanych w ramach projektu „Opracowanie i wdrożenie kompleksowego systemu pracy z uczniem zdolnym” w ramach projektu Kapitał Ludzki współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej).

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu w łącznej kwocie:

brutto: ..... PLN (słownie: .....)

w tym:

koszt noclegu jednego uczestnika ..... zł brutto,

koszt śniadania dla jednego uczestnika ..... zł brutto,

koszt obiadu dla jednego uczestnika ..... zł brutto,

koszt kolacji dla jednego uczestnika ..... zł brutto,

koszt przerwy kawowej dla jednego uczestnika ..... zł brutto,

koszt wynajmu na jeden dzień 1 sali dla 180 osób ..... zł brutto,

koszt wynajmu na jeden dzień 1 sali dla 20-30 osób ..... zł brutto.

# Olimpiada Matematyczna Gimnazjalistów

ul. Śniadeckich 8, pok. 610 • 00-956 Warszawa • www.omg.edu.pl

---

Na miejsce realizacji zamówienia wskazuję obiekt: .....

(adres i nazwa obiektu, adres internetowy obiektu jeśli dotyczy)

.....

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.

-----  
Data i podpis

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty na usługę polegającą na **zapewnieniu w dniach 24-26.10.2014r. bazy noclegowej, wyżywienia i odpowiednich warunków do organizacji konferencji i spotkania organizacyjno-informacyjnego**, nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo ze Stowarzyszeniem na rzecz Edukacji Matematycznej w Warszawie. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Stowarzyszeniem na rzecz Edukacji Matematycznej) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Data

.....  
Pieczęć i podpis Oferenta