

Standardy ochrony małoletnich w Stowarzyszeniu na rzecz Edukacji Matematycznej

Ilekróć w niniejszych standardach jest mowa o pracowniku rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Stowarzyszeniu na rzecz Edukacji Matematycznej (dalej: „Stowarzyszenie” lub „SEM”) na podstawie umowy o pracę, osobę świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wolontariat.

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Stowarzyszenia, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

- 1.1. Pracownicy Stowarzyszenia mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania uprzejmie i kulturalnie, w sposób zapewniający poszanowanie godności i praw osób małoletnich.
- 1.2. Stowarzyszenie dba, aby osoby w nim zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy-zlecenia oraz wolontariusze – nie stanowiły zagrożenia dla małoletnich.
- 1.3. W każdym przypadku Stowarzyszenie musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nie zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub współpracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnionej. Do pracy z małoletnimi dopuszcza się osobę, która przedstawi zaświadczenie o niekaralności oraz zostanie sprawdzona, czy nie widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
- 1.4. Pracownicy Stowarzyszenia równo traktują każde dziecko bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, odnoszą się z szacunkiem do jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem; wysłuchują dziecka z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą; używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka; tworzą w Stowarzyszeniu kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającą zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.
- 1.5. Niedopuszczalne są zachowania pracowników mających kontakt z dziećmi, które zagrażają dobru dziecka, mogą być uznane za krzywdzenie dzieci: wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego; niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; niedopuszczalny jest każdy kontakt fizyczny z dzieckiem, który nie jest związany z zabawą, koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa oraz potrzebą uspokojenia dziecka; podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych; niedopuszczalne jest utrwalanie na nośnikach elektronicznych wszelkich materiałów z udziałem dzieci wykraczających poza realizację zadań statutowych w oparciu o posiadaną zgodę do wykorzystania wizerunku; akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko; nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi; zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny; goszczenie dziecka we własnym domu; spanie w tym samym pokoju co dziecko podczas wyjazdów; stosowanie siły fizycznej w sytuacji innej niż do celu usunięcia zagrożenia zdrowia, życia dziecka lub innych osób.

2. Uwzględnienie sytuacji dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

W realizacji standardów ochrony małoletnich należy uwzględnić sytuację dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami. W odniesieniu do małoletnich z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności należy uwzględnić zawarte w w/w dokumencie wskazania i zalecenia odnoszące się do zapewnienia dziecku pomocy, poczucia bezpieczeństwa, ochrony przed krzywdzeniem.

3. Cyberprzemoc

- 3.1. Dziecku, które stało się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania dzieci przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) udziela się pomocy, a także stwarza się warunki do bezpiecznego zgłoszenia tych sytuacji pracownikowi Stowarzyszenia. Zgłoszenia może dokonać każda osoba mająca wiedzę o zdarzeniu.
- 3.2. Pracownik Stowarzyszenia, który powziął informacje o zdarzeniu podejmuje starania, aby zapewnić pokrzywdzonemu dziecku bezpieczeństwo oraz ustalić okoliczności zdarzenia. Informacje o zdarzeniu przekazywane są Przewodniczącemu Zarządu SEM.
- 3.3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice (prawni opiekunowie), którzy wspólnie z pracownikiem Stowarzyszenia ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania.

4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego

- 4.1. Pracownicy Stowarzyszenia powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
- 4.2. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Przewodniczącego Zarządu o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki.
- 4.3. Jeżeli zostanie ustalone, że zasadnym jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu pracownik niezwłocznie przygotowuje wniosek do właściwych organów.

5. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

- 5.1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności minimum raz na dwa lata.
- 5.2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 5.1. dokonywana jest przez Zarząd Stowarzyszenia.

6. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

- 6.1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów wyznacza Przewodniczący Zarządu.
- 6.2. Zarząd może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt 6.1. podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.
- 6.3. W ramach przygotowania pracowników do stosowania standardów może zostać przeprowadzone szkolenie w przedmiotowym zakresie.
- 6.4. Każdy z pracowników składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu.

7. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

- 7.1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz są wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie Stowarzyszenia.
- 7.2. Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w pkt 7.1., pracownik realizujący usługi względem małoletniego przekazuje standardy rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego.
- 7.3. Pracownicy zobowiązani są do zapoznania małoletnich z wersją uproszczoną niniejszych standardów, w sposób pozwalający małoletniemu na jak najlepsze ich zrozumienie. W wersji uproszczonej wskazuje się e-mail, za pomocą którego dziecko może skontaktować się w sprawie zgłoszenia incydentu.

8. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

- 8.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy.
- 8.2. Pracownik, który przyjął zgłoszenie, o którym mowa w pkt 8.1. podejmuje niezwłocznie działania wynikające z jego obowiązków, w tym wynikające z niniejszych standardów. Następnie zgłoszenie przekazuje się Przewodniczącemu Zarządu.

9. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

- 9.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- 9.2. Rejestr, o którym mowa w pkt 9.1., przechowywany jest w siedzibie Stowarzyszenia.